



## DISPOZIȚIE privind aprobarea Codului Etic și de Integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Fetești

Primarul Municipiului Fetești, județul Ialomița;

Având în vedere:

-referatul doamnei Tache Cristina, consilier juridic în cadrul Serviciului Juridic, Relații cu Publicul, Registratură, înregistrat la nr. 11093/04.11.2019;

-prevederile Legii 188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare (articolele neabrogate prin OUG 57/2019 privind Codul administrativ);

-prevederile Legii 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

-prevederile Legii 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii 682/2002 privind protecția martorilor, republicată;

-prevederile Legii 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

-prevederile Legii 155/2010 a Poliției locale, republicată;

-prevederile Hotărârii 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moșei și al asistentului medical din România;

-prevederile Ordinului 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;

-prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

-prevederile Legii 292/2011 a Asistenței sociale;

In temeiul art. 196, alin.(1), lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

### DISPUNE :

Art.1. Se aprobă Codul Etic și de Integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Fetești, conform anexei care face parte din integralitatea prezenta dispoziție.

Art.2. Dispoziția nr.992/15.07.2015 își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Prezența dispoziție va fi adusă la cunoștința angajaților prin grija consilierului etic desemnat.



Contrasemnează,  
SECRETAR,  
Jr. Nicu DICIANU

Nr. 1587  
din 06.11.2019  
Emisă la Fetești

## **CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE**

### **AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMĂRULUI MUNICIPALITĂȚII FETEȘTI**

#### **CAPITOLUL I**

##### **Domeniul de aplicare, obiective și principii generale**

###### **Art.1 Domeniul de aplicare**

(1) Codul etic și de integritate întocmit la nivelul Primăriei Municipiului Fetești reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instituției.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod etic și de integritate sunt obligatorii pentru funcționarii publici numiți temporar sau definitiv într-o funcție publică precum și pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată.

###### **Art.2 Obiective**

Obiectivele prezentului Cod etic și de integritate urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din cadrul Primăriei Municipiului Fetești, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii prestigiului Primăriei Municipiului Fetești, al funcționarilor publici și al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice și din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Fetești.

###### **Art.3 Principii generale**

(1) Principiile care guvernează conduită profesională a funcționarului public și a personalului contractual sunt cele prevăzute în Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57 din 03.07.2019 – art. 368.

a) **supremăția Constituției** și a legii, principiul conform căruia persoanele care ocupa diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

- b) **prioritatea interesului public**, în exercitarea funcției deținute;
- c) **asigurarea egalității de tratament** a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) **profesionalismul**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințozitate;
- e) **imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) **integritatea morală**, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) **responsabilitatea și răspunderea**, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții, răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.
- (2) **Principiile** care guvernează **protecția avertizării în interes public** sunt următoarele:
- a) **principiul legalității**, conform căruia autoritățile și instituțiile publice din cadrul administrației publice locale, instituțiilor publice de asistență socială, au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) **principiul supremăției interesului public**, conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;
- c) **principiul responsabilității**, conform căruia orice persoana care semnalează încălcări ale legii este datoră să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta savârșită;
- d) **principiul nesancționării abuzive**, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public.
- e) **principiul bunui administrării**, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice sunt datoră să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economie a folosirii resurselor;
- f) **principiul bunui conduite**, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice.
- g) **principiul echilibrului**, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- h) **principiul bunui-credințe**, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, conștientă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

**Art.4 Termeni**  
În înțelesul prezentului Cod etic și de integritate, expresiile și termenii prevăzuți în Titlul II din Codul Administrativ / 2019 și la art.3 din Legea nr. 571/ 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, au aceleași semnificații.

## CAPITOLUL II

### Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Fetești

#### **Art.5 Asigurarea unui serviciu public de calitate**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorității publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției publice și a atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a căștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

#### **Art.6 Respectarea Constituției și a legilor**

(1) Funcționarii publici și angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale deținute.

#### **Art.7 Loialitatea față de Primăria Municipiului Fetești.**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Primăriei Municipiului Fetești precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primăriei Municipiului Fetești, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevedererea se aplică și după încetarea raportului de serviciu / raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Primăria municipiului Fetești are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens; prevedererea se aplică și după încetarea raportului de serviciu / raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; prevedererea se aplică și după încetarea raportului de serviciu / raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Primăriei Municipiului Fetești ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; prevedererea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.



e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Primăriei Municipiului Fetești;

(3) Prevederile prezentului Cod etic și de integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul primarului municipiului Fetești.

#### **Art. 8 Libertatea opiniilor**

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute sau a funcției contractuale, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primăriei Municipiului Fetești, de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

#### **Art. 9 Activitatea publică**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de către primarul municipiului Fetești;

(2) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și personalul contractual, pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei Municipiului Fetești.

#### **Art. 10 Activitatea politică**

În exercitarea funcției publice sau a funcției contractuale deținute, funcționarilor publici le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

d) să arțeze la avizierul Primăriei Municipiului Fetești însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;

e) să facă parte din conducerea partidelor politice sau organizațiilor politice.

f) auditorii interni trebuie să fie neutri din punct de vedere politic, în scopul îndeplinirii în mod imparțial a activităților; în acest sens ei trebuie să își mențină independența față de orice influențe politice. Auditorii interni au obligația ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice.

#### **Art. 11 Folosirea imaginii proprii**

În considerarea funcției publice sau a funcției contractuale pe care o dețin, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

#### **Art. 12 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

(1) În relațiile cu personalul din cadrul Primăriei Municipiului Fetești, precum și în relația acestora cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Primăriei Municipiului Fetești și serviciilor subordonate, Consiliului Local al Municipiului Fetești, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

a) întrebunțarea unor expresii jignitoare;

b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;

(c) Formularea unor sesizari sau plângeri calomnioase.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțial și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

(a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;

(b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la art.12 alin.(1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

### **Art. 13 Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual care reprezintă Poliția Locală Fetești în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

### **Art. 14 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Funcționarii publici și personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

### **Art. 15 Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) În procesul de luare a deciziilor funcționarilor publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către Primăria Municipiului Fetești, de către alți funcționari publici sau salariați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

### **Art. 16 Obiectivitate în evaluare**

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice / contractuale de conducere, funcționarilor publici și personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcționarilor publici și pentru personalul contractual din subordine.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Funcționarilor publici și personalul contractual de conducere au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 alin. (1) din prezentul Cod etic și de integritate.

- Art. 17 Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**
- (1) Este interzisă folosirea de către funcționarii publici și personalul contractual în alte scopuri decât cele prevăzute de lege a prerogativelor funcției publice sau a funcției contractuale deținute.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarii publici și personalul contractual le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Funcționarii publici și personalul contractual le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.
- (4) Funcționarii publici și personalul contractual le este interzis să impună altor funcționari publici sau angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.
- Art. 18 Utilizarea resurselor publice**
- (1) Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Primăriei Municipiului Fetești, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Primăriei Municipiului Fetești numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice sau a funcției contractuale deținute.
- (3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Funcționarii publici și personalul contractual care desfășoară activități publice și personale în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Primăriei Municipiului Fetești pentru realizarea acestora.
- Art. 19 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**
- (1) Orice funcționar public sau angajat contractual poate achiziționa, concesiunea sau închiria un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a municipiului Fetești, supus vânzării (concesiunii, închirierii) în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute (concesiunare, închiriate);
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării (concesiunii, închirierii) bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare, concesiunare sau închiriere sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea (concesiunarea, închirierea) bunului nu au avut acces.
- (2) Funcționarii publici și personalul contractual le sunt interzise furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a municipiului Fetești, supuse operațiilor de vânzare, concesiunare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.
- (3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplică în mod corespunzător și în situația conflictului de interese.

**CAPITOLUL III**  
**Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de**  
**condută profesională pentru funcționarii publici și pentru**  
**personalul contractual**

**Art. 20 -** (1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de Codul etic și de integritate pentru funcționarii publici.  
 (2) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul Primăriei Municipiului Fetești desfășurată în conformitate cu prevederile Cap. VIII din cadrul Codului Administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/20192019;

**Art. 21 Sesizarea**

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:  
 a) încălcarea prevederilor prezentului Cod etic de către funcționarii publici și personalul contractual;  
 b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra funcționarului public sau asupra personalului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.  
 (2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplină competente potrivit legii, din cadrul Primăriei Municipiului Fetești.

(3) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau a comisiei de disciplină competente, potrivit legii.  
 (4) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

**Art. 22 Soluționarea sesizării**

(1) Rezultatele activității de cercetare pentru funcționarii publici se consemnează într-un raport, pe baza cărui Agenția Națională a Funcționarilor Publici va formula o recomandare către Primăriei Municipiului Fetești cu privire la modul de soluționare a situației cu care a fost sesizată.

(2) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor pentru personalul contractual se consemnează într-un raport pe baza cărui Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice va formula recomandări către Primăria Municipiului Fetești cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.  
 (3) Recomandările Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice vor fi comunicate :

- a) funcționarului public, personalului contractual sau persoanei care a făcut sesizarea,
- b) funcționarului public sau personalului contractual care face obiectul sesizării,
- c) primarului municipiului Fetești.

(4) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data soluționării, Primăria Municipiului Fetești are obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau după caz Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, modul de soluționare a măsurilor prevăzute în recomandare.

**Art. 23 Publicitatea cazurilor sesizate**

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod etic și de integritate, consiliul etic al Primăriei Municipiului Fetești întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de condută de către funcționarii publici din cadrul autorității publice, care după ce sunt aprobate de conducerea Primăriei Municipiului Fetești, se transmit, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

## **Art. 24 Rolul Primăriei Municipiului Fetești și a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici**

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod etic și de integritate, primarul municipiului Fetești a desemnat un funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Consiliul etic, exercită următoarele atribuții (art. 454 din Codul

Administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019):

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consiliul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici, sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare însă din conduită adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

## **Art. 25 Conflictul de interese privind funcționarii publici**

(1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituiției și altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

(3) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceluși comisiu, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic cărui îi este subordonat direct. Aceasta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(5) În cazurile prevăzute la alin.(3), conducătorul instituției, la propunerea șefului ierarhic cărui îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.



(4) Orice persoana poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (1) sau (2).  
 (5) Situațiile prevăzute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (3) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectiv, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

(3) Persoanele care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) sau (2) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care șeful ierarhic direct are calitatea de demnitar.  
 (1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectiv sunt soți sau rude de gradul I.

#### Art.27

(8) În situația prevăzută la alin. (3) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.  
 (7) Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

(6) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin.(3) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

(5) Nu se află în situație de incompatibilitate funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

(4) Nu se află în situație de incompatibilitate funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

(3) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:  
 a) este desemnat prin act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;  
 b) este desemnat prin act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

(2) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.  
 (1) Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, de Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, precum și dispozițiile Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată.

(1) Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, de Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, precum și dispozițiile Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată.

(1) Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, de Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, precum și dispozițiile Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată.

#### Art.26 Incompatibilități privind funcționarii publici și personalul contractual



Art. 32 Realizarea scopului prezentului cod privind conduita etică a auditorului intern presupune îndeplinirea următoarelor obiective:

a) performanța - profesia de auditor intern presupune desfașurarea unei activități la cei mai ridicai parametri, în scopul îndeplinirii cerințelor interesului public, în condiții de economie, eficiență și eficacitate;

b) profesionalismul - profesia de auditor intern presupune existența unor capacități intelectuale și experiențe dobândite prin pregătire și educație și printr-un cod de valori și conduită comun tuturor auditorilor interni;

c) calitatea serviciilor - constă în competența auditorilor interni de a-și realiza sarcinile ce le revin cu obiectivitate, responsabilitate, sărguință și onestitate;

d) încrederea - în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, auditorii interni trebuie să promoveze cooperarea și bunele relații cu ceilalți auditori interni și în cadrul profesiei, iar sprijinul și cooperarea profesională, echilibrul și corectitudinea sunt elemente esențiale ale profesiei de auditor intern, deoarece încrederea publică și respectul de care se bucură un auditor intern reprezintă rezultatul realizării cumulate ale tuturor auditorilor interni;

e) conduita - auditorii interni trebuie să aibă o conduită ireproșabilă atât pe plan profesional, cât și personal;

f) credibilitatea - informațiile furnizate de rapoartele și opiniile auditorilor interni trebuie să fie fidèle realității și de încredere.

Art. 31 Codului privind conduita etică a auditorului intern este crearea cadrului etic necesar desfașurării profesiei de auditor intern, astfel încât acesta să își îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției sau autorității publice în care își desfașoară activitatea.

#### **CAPITOLUL IV** **Principii fundamentale și reguli de conduită etică ale auditorilor interni din cadrul Primăriei municipiului Fetești**

(1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(2) Funcționarii publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să așeze în mod public pozițiile unui partid politic, excepție fac funcționarii publici care ocupa o funcție de auditor intern, care trebuie să fie neutri din punct de vedere politic .

#### **Art.30**

(1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(2) Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:

a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;

b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

#### **Art.29**

(1) Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.

(2) Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:

a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;

b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

#### **Art.28**

(1) Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public potrivit fișei postului.

(2) În situația funcționarilor publici care desfașoară activitățile prevăzute la alin. (1), documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția publică la care aceștia sunt numiți.

(3) Situațiile prevăzute la alin. (2) și îndeplinirea obligației prevăzute la alin. (3) se constată, după caz, de către primul-ministru, ministru sau prefect, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar și funcționarul public soț sau ruda de gradul I.

**Art. 33** Codul privind conduita etică a auditorului intern este structurat în două componente esențiale:

- a) principiile fundamentale pentru profesia și practica de audit public intern;
- b) regulile de conduită care impun normele de comportament pentru auditorii interni.

Principiile fundamentale

**Art. 34 Principii Fundamentale**

În desfășurarea activității auditorii interni sunt obligați să respecte următoarele principii fundamentale:

**a). Integritate**

Conform acestui principiu, auditorul intern trebuie să fie corect, onest și incoruptibil, integritatea fiind suportul încrederii și credibilității acordate raționamentului auditorului intern.

**b) Independența și obiectivitatea**

1. Independența. Independența față de entitatea auditată și oricare alte grupuri de interes este indispensabilă; auditorii interni trebuie să depună toate eforturile pentru a fi independenți în tratarea problemelor aflate în analiză; auditorii interni trebuie să fie independenți și imparțiali atât în teorie, cât și în practică; în toate problemele legate de munca de audit independența auditorilor interni nu trebuie să fie afectată de interese personale sau exterioare; auditorii interni au obligația de a nu se implica în acele activități în care au un interes legitim/intemeiat.

2. Obiectivitatea. În activitatea lor auditorii interni trebuie să manifeste obiectivitate și imparțialitate în redactarea rapoartelor, care trebuie să fie precise și obiective; concluziile și opiniile formulate în rapoarte trebuie să se bazeze exclusiv pe documentele obținute și analizate conform standardelor de audit; auditorii interni trebuie să folosească toate informațiile utile primite de la entitatea auditată și din alte surse. De aceste informații trebuie să se țină seama în opiniile exprimate de auditorii interni în mod imparțial. Auditorii interni trebuie, de asemenea, să analizeze punctele de vedere exprimate de entitatea auditată și, în funcție de relevanța acestora, să formuleze opiniile și recomandările proprii; auditorii interni trebuie să facă o evaluare echilibrată a tuturor circumstanțelor relevante și să nu fie influențați de propriile interese sau de interesele altora în formarea propriei opinii.

**c) Confidențialitatea**

1. Auditorii interni sunt obligați să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele despre care au cunoștință în exercitarea atribuțiilor lor; este interzis ca auditorii interni să utilizeze în interes personal sau în beneficiul unui terț informațiile dobândite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

2. În cazuri excepționale auditorii interni pot furniza aceste informații numai în condițiile expres prevăzute de normele legale în vigoare.

**d) Competența profesională**

Auditorii interni sunt obligați să își îndeplinească atribuțiile de serviciu cu profesionalism, competență, imparțialitate și la standarde internaționale, aplicând cunoștințele, aptitudinile și experiența dobândite.

**e) Neutralitatea politică**

1. Auditorii interni trebuie să fie neutri din punct de vedere politic, în scopul îndeplinirii în mod imparțial a activităților; în acest sens ei trebuie să își mențină independența față de orice influențe politice.

2. Auditorii interni au obligația ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice.

**Art. 35 Reguli de conduită**

Regulile de conduită sunt norme de comportament pentru auditorii interni și reprezintă un ajutor pentru interpretarea principiilor și aplicarea lor practică, având rolul să îndrumă din punct de vedere etic auditorii interni.

**1. Integritate:**

a) exercitarea profesiei cu onestitate, bună-credință și responsabilitate;

b) respectarea legii și acționarea în conformitate cu cerințele profesiei;

c) respectarea și contribuția la obiectivele etice legitime ale entității;

d) se interzice auditorilor interni să ia parte cu bună știință la activități ilegale și angajamente care discreditează profesia de auditor intern sau entitatea publică din care fac parte.

**2. Independența și obiectivitatea:**

situație;  
vârsta, sex, orientare sexuală avere, origine națională, socială sau decurgând din orice altă considerente etnice, de naționalitate, rasă, religie, opinie politică sau de orice altă opinie, situații similare de încălcare a normelor protejate de lege, fără a fi influențat de poliștii locali aplică tratamente egale tuturor persoanelor, luând aceluși măsuri pentru egalitatea, imparțialitatea și nediscriminarea - în îndeplinirea atribuțiilor profesionale b) precum și drepturile și libertățile constituționale ale persoanelor;

a) legalitatea - în exercitarea atribuțiilor, poliștii locali este obligat să respecte legea, baza următoarelor principii:  
aparaturii de specialitate al Primarului Municipiului Fetești, organizată ca un serviciu în cadrul (1) Poliția Locală a municipiului Fetești, organizată ca un serviciu în cadrul

#### Art. 39

### Reguli de conduită etică și interdicții ale funcționarilor publici care ocupă funcții specifice de poliștii locali în cadrul Poliției Locale Fetești

#### CAPITOLUL V

Art. 38 Primarul municipiului Fetești, are responsabilitatea să se asigure că toți auditorii interni cunosc valorile și principiile conținute în Codul privind conduită etică a auditorului intern și acționează în consecință.

Art. 37 În conformitate cu art. 19 alin. (6) din Legea nr. 672/2002, prevederile Codului privind conduită etică a auditorului intern sunt obligatorii pentru toți auditorii interni din cadrul Primăriei Municipiului Fetești.

Art. 36 Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern/organul ierarhic superior verifică respectarea prevederilor Codului privind conduită etică a auditorului intern de către compartimentele de audit public intern și poate iniția măsurile corective necesare, în cooperare cu Primarul Municipiului Fetești.

g) se interzice auditorilor interni să își depășească atribuțiile de serviciu.  
continuu de creșterea nivelului de pregătire, conform standardelor internaționale;  
f) auditorii interni trebuie să cunoască legislația de specialitate și să se preocupe în mod experiență profesională elocventă;  
e) auditorii interni trebuie să aibă un nivel corespunzător de studii de specialitate, pregătire și intern, perioada alocată în acest scop fiind de minimum 15 zile lucrătoare pe an;  
Municipiului Fetești, trebuie să asigure condițiile necesare pregătirii profesionale a auditorilor calitatea activității lor; șeful compartimentului de audit public intern, respectiv Primarul d) auditorii interni trebuie să își îmbunătățească în mod continuu cunoștințele, eficiența și datorită de a adera la postulatele de bază și la standardele de audit general acceptate;  
pe care le realizează; în desfășurarea auditului și în elaborarea rapoartelor auditorii interni au c) auditorii interni trebuie să utilizeze metode și practici de cea mai bună calitate în activitățile aptitudinile și experiența necesare;  
b) auditorii interni trebuie să se angajeze numai în acele misiuni pentru care au cunoștințele, îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;  
care le desășoară, să aplice standarde și norme profesionale și să manifeste imparțialitate în a) auditorii interni trebuie să se comporte într-o manieră profesională în toate activitățile pe

#### 4. Competența:

detrimentul obiectivelor legitime și etice ale entității auditate.  
3. Confidențialitatea: se interzice folosirea de către auditorii interni a informațiilor obținute în cursul activității lor în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii ori în cunoscute de ei, care în caz contrar ar afecta activitatea structurii auditate.

d) auditorii interni sunt obligați să prezinte în rapoartele lor orice documente sau fapte avansate de natură materială sau personală care ar putea să afecteze obiectivitatea evaluării lor;  
c) se interzice auditorilor interni, în timpul misiunii lor, să primească din partea celui auditat audit și consultanță;  
b) se interzice auditorilor interni să asigure unei entități auditate alte servicii decât cele de conflict cu interesele entității publice și care ar putea afecta o evaluare obiectivă;  
a) se interzice implicarea auditorilor interni în activități sau în relații care ar putea să fie în

(c) transparența - constă în deschiderea pe care polițiștii locali trebuie să o manifeste față de societate în limitele stabilite de reglementările polițienești;

(d) capacitatea și datorita de exprimare - reprezintă posibilitatea polițiștilor locali de a analiza situațiile profesionale pe care le întâlnesc și de a-și exprima punctul de vedere, potrivit pregătirii și experienței sale pentru a îmbunătăți calitatea și eficacitatea serviciului polițienesc cu privire la acestea;

(e) disponibilitatea - presupune intervenția polițiștilor locali în orice situație în care ia cunoștință despre atingerea adusă vreunei dintre valorile aparate de lege, indiferent de momentul constatării acesteia, capacitatea de a asculta și de a rezolva problemele celor aflați în dificultate ori de a îndruma către alte autorități cazurile care se situează în afara competenței ori atribuțiilor sale;

(f) prioritatea interesului public - se manifestă prin aceea că pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale polițiștii locali acordă prioritate realizării serviciului în folosul comunității;

(g) profesionalismul - presupune aplicarea corectă și responsabilă a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu;

(h) confidențialitatea - determină obligația polițiștilor locali de a garanta securitatea datelor și informațiilor obținute în exercitarea autorității conferite de lege;

(i) respectul - se manifestă prin considerarea pe care polițiștii locali o acordă persoanelor, colegilor, superiorilor, subordonaților, drepturilor și libertăților acestora, instituțiilor, legilor, valorilor sociale, normelor etice și deontologice;

(j) integritatea morală - presupune adoptarea unui comportament conform normelor etice acceptate și practicate în societate;

(k) independența operațională - constă în îndeplinirea atribuțiilor și misiunilor potrivit competențelor stabilite pentru nivelul ierarhic pe care îl ocupă în cadrul poliției locale, fără amestecul altor polițiști, persoane sau autorități;

(l) loialitatea - se exprimă prin atașamentul față de instituție și valorile promovate de aceasta, adăzirea conștientă a manifestării de către polițist, din proprie inițiativă față de obiectivele instituției, respectul față de ierarhia instituției, onestitate în relațiile interpersonale, respectul față de adevăr și dreptate, conștiințiozitate în îndeplinirea atribuțiilor, respectarea angajamentelor asumate, asigurarea confidențialității informațiilor obținute în procesul muncii.

(2) Respectarea principiilor și a regulilor din prezentul cod reprezintă o datorie de onoare a polițiștilor locali.

#### Art. 40 Domeniul de aplicare

(1) Prezentele prevederi stabilesc regulile de conduită ale polițiștilor locali în exercitarea atribuțiilor profesionale care decurg din legislația aplicabilă personalului specializat din cadrul Primăriei Municipiului Fetești. Orice persoană poate pretinde polițiștilor respectarea acestor reguli de conduită în raporturile sale cu acesta.

(2) Scopul regulilor îl constituie asigurarea conduitei etice a polițiștilor locali prin formarea și promovarea unei culturi profesionale adecvate, formarea și educarea personalului în spiritul acesteia, prevenirea abaterilor comportamentale, îmbunătățirea calității serviciilor, protecția persoanelor și a polițiștilor și realizarea, pe această cale, a echilibrului între drepturile cetățenilor, interesele autorităților publice, drepturile și obligațiile personalului instituției.

#### Art.41 Exeritarea atribuțiilor

(1) Acțiunile polițiștilor locali trebuie să fie conforme cu dreptul intern, convențiile și acordurile internaționale la care România este parte.

(2) În activitatea de aplicare a legii, polițiștii locali trebuie să respecte principiul prezumției de nevinovăție, asigurând fiecarei persoane care face obiectul cercetării exercitarea deplină și efectivă a drepturilor sale, în condițiile prevăzute de lege.

(3) Polițiștii locali trebuie să îndeplinească atribuțiile și misiunile ce îi revin într-o manieră echitabilă și obiectivă, cu respectarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei consacrate prin Constituție și prin alte legi, în conformitate cu Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția Europeană a Drepturilor Omului, Codul European de Etică al Poliției și cu dispozițiile tratatelor la care România este parte.

(4) Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor profesionale, polițiștii locali acționează în parteneriat cu populația și acordă persoanelor protecție, asistență de specialitate pe care aceștia sunt îndreptățiți să o primească și servicii, conform misiunilor și atribuțiilor poliției locale.

## Art. 42

(1) În îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin poliștii local beneficiază, conform legii, de protecția instituției care îi furnizează sprijin adecvat.

(2) În exercitarea atribuțiilor, personalul poliției locale este sprijinit de autoritățile publice în conformitate cu normele legale în vigoare.

## Art. 43 Utilizarea forței

(1) Poliștii local execută acțiuni în forță ca măsură excepțională, în strictă conformitate cu prevederile legale și numai în situații de absolută necesitate, pentru îndeplinirea unui obiectiv legitim.

(2) Acțiunile în forță desfășurate de poliția locala sunt subordonate principiilor necesității, gradualității și proporționalității.

(3) Mijloacele din dotare ce pot fi utilizate în timpul acțiunilor în forță, inclusiv armele de foc, vor fi folosite numai în caz de necesitate absolută, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(4) În momentul realizării obiectivului legitim, încetează și exercitarea acțiunii în forță.

(5) În executarea acțiunilor în forță, poliștii local va avea în permanență în vedere respectarea demnității umane.

(6) Când este confruntat cu violența fizică ori cu amenințări reale de folosire a forței fizice împotriva sa ori împotriva altor persoane, poliștii local are obligația de a interveni cu fermitate, în limitele legale, pentru restabilirea ordinii.

## Art.44 Deontologia măsurilor polițienești

(1) Măsurile polițienești care presupun privarea de libertate a unei persoane se realizează numai în cazurile în care sunt cel puțin indicii cu privire la existența sau iminența producerii unei infracțiuni, cu respectarea procedurii prevăzute de lege și nu vor depăși perioada de timp strict necesară îndeplinirii scopului acestora.

(2) Persoanele care fac obiectul unor măsuri polițienești în condițiile alin. (1) vor fi informate cu privire la motivele privării de libertate, procedura aplicabilă situației respective și li se va asigura posibilitatea exercitării drepturilor corespunzătoare calității pe care o au în funcție de situația creată.

(3) Pe timpul aplicării măsurilor polițienești, poliștii locali evaluează și întreprind măsurile necesare pentru siguranța persoanei, monitorizarea stării de sănătate, realizarea condițiilor de igienă și de alimentație corespunzătoare.

(4) În contactele realizate cu persoane asupra cărora s-au dispus măsuri private de libertate, precum și pe timpul desfășurării cercetărilor, poliștii local respectă cu strictețe normele procedurale prevăzute de lege.

## Art.45 Relația poliștii local cu diferite categorii de persoane

(1) Poliștii local acordă sprijin, conform competențelor legale, victimelor infracțiunilor atunci când intră în contact cu acestea pe timpul și în afara îndeplinirii atribuțiilor de serviciu. În acest sens, victima este îndrumată către serviciile specializate ale poliției sau ale altor instituții cu responsabilități în domeniu și este informată, după caz, cu privire la modalitățile de soluționare a situației sale.

(2) Relația poliștii local cu martorii se desfășoară în limitele competențelor și prevederilor legale, cu respectarea drepturilor și libertăților constituționale ale acestora și ale membrilor lor de familie, cu precădere a celor care vizează viața, integritatea corporală sau libertatea.

(3) Pe timpul acțiunilor poliștii local trebuie să acorde atenție deosebită nevoilor specifice ale unor categorii speciale sau vulnerabile de populație, cum ar fi: copii, femeile, bătrânii, persoanele cu handicap.

## Art. 46 Normele de conduită profesională ale poliștii

Poliștii local răspunde la orice solicitare privind exercitarea profesiei, evită comportamentul care ar putea afecta încrederea populației, este disciplinat și apară prestigiul



Persoanele care se consideră lezate în drepturile și libertățile lor, pot contesta acțiunile sau măsurile poliției locale, în condițiile legii.

### Art. 53 Sesiizarea

rezolvarea unor interese de ordin personal.

(4) Poliștului local îi este interzis să uzeze de calitatea sau funcția îndeplinită pentru

despre care a luat cunoștință.

(3) Poliștului local se opune actelor de corupție manifestate în cadrul instituției, având obligația de a-și informa superiorii și alte organe competente cu privire la cazurile de corupție mistuini sau lucrări care exced competențelor stabilite prin fișa postului.

scopul de a îndeplini sau de a nu îndeplini atribuțiile profesionale și să primească sarcini,

(2) Poliștului local îi este interzis să preîndă sau să accepte bani, bunuri, valori în

autoritatea publică pe care i-o conferă statutul său.

(1) Poliștului local îi este interzis să tolereze actele de corupție și să utilizeze abuziv

### Art. 52 Corupția

situația sesizată.

determinarea încetării acestui comportament și pentru informarea superiorilor cu privire la

alt polișt a faptelor prevăzute la alin.(1), la măsurile care se impun după caz, pentru

(4) În cazul în care poliștului ia cunoștință, prin orice mijloace, despre săvârșirea de către

tortură, tratamente și pedepse inumane sau degradante, constrângeri fizice ori psihice.

(3) Poliștului local nu aplică, nu încurajează și nu tolerează în nici o împrejurare acte de

poliție

strict la ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor legale legitime și specifice

(2) Culegerea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal, de către polișt, va fi limitată

deplină a datelor și informațiilor care le deține și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal.

(1) Poliștului local are obligația să păstreze, în condițiile legii, asigurând respectarea

### Art. 51

potrivit legii.

profesională, în limita competențelor ce îi revin și fără a dezvălui date și informații clasificate,

**Art. 50** În temeiul relațiilor de parteneriat dezvoltate în cadrul comunității, poliștului local

furnizează membrilor informații privitoare la legislația în vigoare și la activitatea sa

grupurilor minoritare, inclusiv ai celor etnice.

instanța pe care o reprezintă și comunitate, asigură cooperarea efectivă cu reprezentanții

autorităților publice centrale și locale, ai organizațiilor neguvernamentale și ai populației, ai

**Art. 49** Poliștului local promovează și dezvoltă fără discriminare bunele raporturi între

pentru acțiunile sau înacțiunile sale.

asigurarea protecției proprii și crearea premiselor necesare angajării răspunderii personale

îndatoririle profesionale ce-i revin, contribuind astfel la realizarea interesului public,

(2) Poliștului local are obligația de a-și face cunoscută identitatea în legătură cu

lege pentru a fi protejat și recunoscut cu ușurință pe timpul misiunilor.

(1) Poliștului local în uniformă poartă însemnele distinctive și echipamentul prevăzut de

### Art. 48

colectivității în care-și exercită profesia, precum și, după caz, capacitățile manageriale.

continua pueră de înțelegere a problemelor sociale, culturale și educaționale specifice

abilități de gestionare a situațiilor conflictuale, dezvoltându-și prin sistemul de formare

(2) Poliștului local trebuie să dovedească stăpânire de sine, capacitate de comunicare,

solicitudine, adoptând o atitudine politicoasă și fermă.

(1) Poliștului local trebuie să se comporte civilizată și să dea dovadă de amabilitate și

### Art. 47

publice pe care o deține.

instituției și profesiei, exercitând toate prerogativele și îndatoririle specifice funcției



#### **Art.54 Statutul și drepturile poliștilor locali**

(1) Poliștiii locali este funcționarul public, care exercită atribuțiile stabilite de lege pentru poliția locală.

(2) În conformitate cu statutul profesional, poliștiii locali au dreptul la: protecție socială adecvată, măsuri specifice de protecție a sănătății și securității individuale și la retribuție corespunzătoare.

(3) Poliștiii locali se pot asocia pe criterii profesionale, umanitare, tehnico-științifice,

culturale, religioase și sportiv-recreative potrivit prevederilor legale.

(4) Pentru a-și apăra drepturile și promova interesele, poliștiii locali pot deveni membri ai Asociației Naționale a Poliștilor Locali .

#### **Art. 55 Răspunderea poliștiiiului local**

Poliștiiiul local are obligația de a verifica sistematic și de a asigura legalitatea acțiunilor sale, înaintea și în timpul desfășurării acestora, atât din perspectiva respectării legislației naționale, cât și a documentelor internaționale la care România este parte.

#### **Art. 56**

(1) Poliștiiiul local răspunde personal pentru acțiunile, inacțiunile și omisiunile sale, în condițiile legii. El are datoria să se abțină de la executarea ordinelor și misiunilor vădit ilegale, având obligația de a-și informa de îndată șefii despre aceasta, pe cale ierarhică, atât verbal cât și prin raport scris.

(2) Poliștiiiul local care deține o funcție de conducere răspunde pentru dispozițiile date

subordonaților în temeiul autorității pe care o exercită potrivit prevederilor legale.

(3) Abținerea de la executarea ordinelor și misiunilor în condițiile alin. (1) nu atrage

răspunderea disciplinară a poliștiiiului local.

(4) Prin modul de organizare a relațiilor ierarhice în cadrul poliției locale, se asigură posibilitatea identificării superiorului responsabil de acțiunile sau inacțiunile poliștiiiului în exercitarea atribuțiilor profesionale.

(5) Măsurile disciplinare se stabilesc și se aplică numai după efectuarea cercetării prealabile. În cazurile în care prin aplicarea sancțiunilor disciplinare se dispune amânarea promovării în grade profesionale sau funcții superioare ori se aduce atingere raporturilor de serviciu ale poliștiiiului local, cercetarea prealabilă este urmată în mod obligatoriu de consultarea consilierilor de disciplină special constituite.

**Art. 57** Incălcarea principiilor și regulilor de mai sus, atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală a celui vinovat, în condițiile legii.

#### **Art. 58**

(1) Prevederile se aplică personalului aflat sub incidența Legii nr. 155/2010.

(2) Dispozițiile deontologice prezente sunt obligatorii pe toată durata participării, potrivit prevederilor legale, la acțiunile poliției locale și pentru celelalte categorii de personal care îndeplinesc misiuni în cooperare.

#### **Art. 59 Angajamentul de serviciu și restituirea cheltuielilor**

(1) Poliștiii locali care au absolvit cursurile de pregătire, sunt obligați să încheie angajamente de serviciu pentru o perioadă de 5 ani. Angajamentul se încheie în formă scrisă și se include în dosarul profesional al fiecărui poliștiii local.

(2) Dacă poliștiiiul local numit în funcție încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea perioadei prevăzută în angajamentul de serviciu, acesta este obligat să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate cu pregătirea sa, proporțional cu perioada rămasă nefectuată .

#### **Art. 60 Uniforma de serviciu**

În timpul serviciului, poliștiii locali și personalul contractual din cadrul Serviciului de Poliție Locală cu atribuții în domeniul pazii bunurilor și a obiectivelor de interes local poartă uniformă și exercită atribuțiile prevăzute în fișa postului și potrivit prevederilor legale în vigoare.

- Art. 61 Obligațiile și interdicțiile poliștilor locali**
- (1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, poliștilor locali este obligat:
- să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
  - să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democratice;
  - să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrative centrale și locale;
  - să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
  - să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
  - să își declină, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polișt și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amănare, poliștul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărui acțiune sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
  - să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
  - să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
  - să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
  - să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială.
- (2) **Poliștului local îi este interzis:**
- să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;
  - să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;
  - să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;
  - să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;
  - să efectueze, direct sau prin persoane interpuse, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;
  - să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea poliștului local sau a instituției din care face parte;
  - să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;
  - să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;
  - să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;
  - să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
  - să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit. j);
  - să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
  - să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.
- (3) Poliștul local cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele și dispozițiile date subordonaților. El este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de aducere la îndeplinire.

## Reguli de conduită etică pentru personalul medical școlar din cadrul Primăriei municipiului Fetești

### CAPITOLUL VI

(4) Polițistul local cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității poliției locale în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(5) Polițistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu. Încălcarea de către polițistul local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

(6) Polițistul local are obligația să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudecii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului Serviciului de Poliție Locală și/sau Primăriei municipiului Fetești ori altor autorități publice.

**Art. 62 Principii fundamentale**  
Principiile fundamentale în baza cărora își exercită profesia personalul medical școlar sunt următoarele:

- a) exercitarea profesiei se face exclusiv în respect față de viața și de persoana umană;
- b) în orice situație primează interesul elevului și sănătatea publică;
- c) respectarea în orice situație a drepturilor pacientului;
- d) colaborarea, ori de câte ori este cazul, cu toți factorii implicați în asigurarea stării de sănătate a pacientului;
- e) acordarea serviciilor se va face la cele mai înalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel înalt de competențe, aptitudini practice și performanțe profesionale fără niciun fel de discriminare;

**Art.63 Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională a personalului medical** Personalul medical din cabinetele școlare medicale trebuie să evite în exercitarea profesiei atitudinile ce aduc atingere onoarei profesiei și să evite tot ceea ce este incompatibil cu moralitatea și moralitatea individuală și profesională.

**Art. 64** Personalul medical este răspunzător pentru fiecare dintre actele profesionale întreprinse.

**Art. 65** Pentru riscurile ce decurg din activitatea profesională, medicii și asistenții medicali din cabinetele medicale școlare trebuie să asigure o asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională.

**Art. 66** Încredințarea atribuțiilor proprii unor persoane lipsite de competență constituie greșala deontologică.

**Art. 67** Medicii și asistenții medicali trebuie să comunice cu pacientul într-o manieră adecvată, folosind un limbaj respectuos, minimalizând terminologia de specialitate pe înțelesul acestora.

**Art.68** Medicul, asistentul medical, asistentul medical comunitar trebuie să evite orice modalitate de a cere recompense, altele decât formele legale de plată.

**Art. 69 Raporturile profesionale cu alți profesioniști din domeniul sanitar**  
În baza spiritului de echipă, medicii, asistenții medicali, asistenții medicali comunitari își datorează sprijin reciproc.

**Art. 70** Constituie încălcări ale regulilor etice:

- a) jignirea și calomnierea profesională;
- b) blamarea și defăimarea profesională;
- c) orice alt act sau fapt care poate aduce atingere demnității profesionale a medicului, asistentului medical și a asistentului medical comunitar.

**Art.71** În cazul în care se constată încălcări ale regulilor etice, se urmează procedura de sancționare, conform prevederilor Statutului Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, adoptat prin Hotărârea Adunării Generale Naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 1/2009.

**Art.84** Obiectul secretului profesional îl constituie tot ceea ce medicul, asistentul medical și asistentul medical comunitar, în calitatea lor de profesionist, au aflat direct sau indirect în

(1) Secretul profesional este obligatoriu.  
 (2) Secretul profesional există și față de colegi sau alte persoane din sistemul sanitar, neinteresate în tratament, chiar și după terminarea tratamentului.

### **Art.83 Secretul profesional**

b) în cazul în care furnizorii de servicii medicale consideră că intervenția este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuză să își dea consimțământul, medicul și asistentul medical sunt obligați să anunțe medicul curant/de gardă (decizia fiind declinată unei comisii de arbitraj de specialitate).

a) când pacientul nu își poate exprima voința, dar este necesară o intervenție medicală de urgență;  
 obligatoriu în următoarele situații:

**Art.82** Consimțământul pacientului sau al reprezentantului legal al acestuia, după caz, nu este obligatoriu:

a) pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord;  
 b) în cazul supunerii la orice fel de intervenție medicală;  
 c) în cazul participării sale la învățământul medical clinic și la cercetarea științifică;  
 d) în cazul fotografierii sau filmării sale într-o unitate medicală;  
 e) în cazul donării de sânge în condițiile prevăzute de lege.

**Art.81** Consimțământul pacientului sau, după caz, al reprezentantului legal al acestuia este obligatoriu:

o intervenție medicală nu se poate efectua decât după ce pacientul sau reprezentantul legal al acestuia, în cunoștință de cauză, și-a dat consimțământul. Pacientul are dreptul să refuze sau să refuzului său, al opriți actelor medicale trebuie explicate pacientului.

### **Art. 80 Consimțământul**

Pacientul are următoarele drepturi: dreptul la informația medicală, dreptul la consimțământ, dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată, dreptul la tratament și îngrijiri medicale.

### **Art. 79 Respectarea drepturilor pacientului**

**Art. 78** În caz de calamități naturale (cutremure, inundații, epidemii, incendii) sau accidente în masă (naufragii, accidente rutiere sau aviatice, accidente nucleare etc.), medicii și asistenții medicali sunt obligați să răspundă la chemare, să își ofere de bunăvoie serviciile de îngrijire, imediat ce au luat cunoștință despre eveniment.

**Art. 77** Medicii și asistenții medicali din cabinetele școlare medicale au obligația de a lua măsuri de acordare a primului ajutor și să acorde asistența medicală și îngrijirile necesare în limita competenței lor profesionale.

**Art. 76 Obligația acordării îngrijirilor medicale**  
 Medicul, asistentul medical, asistentul medical comunitar, în exercitarea profesiei, nu pot face discriminări pe baza rasei, sexului, vârstei, apartenenței etnice, originii naționale sau sociale, religiei, opțiunilor politice sau antipatiei personale, a condiției sociale față de elevi/pacienți.

### **Art.75 Educația medicală continuă**

În vederea creșterii gradului de pregătire profesională, asistenții medicali au obligația să efectueze cursuri și alte forme de educație continuă creditată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moșșelor și Asistenților Medicali din România și alte forme de educație continuă prevăzute de lege.

**Art.74** Medicul, asistentul medical și asistentul medical comunitar aduc la cunoștință persoanele competente și autoritățile competente orice circumstanță care poate prejudicia îngrijirea sau calitatea tratamentelor, în special în ceea ce privește efectele asupra persoanei sau care limitează exercițiul profesional.

**Art.73** Angajatorul trebuie să asigure condiții optime personalului medical în exercitarea profesiei.

**Art.72** În cazul colaborării mai multor cadre medicale pentru examinarea, tratamentul sau aplicarea paratei profesionale în dreptul fiecărei manevre sau tehnici executate personal.

legătură cu viața intimă a pacientului, a familiei, a aparținătorilor, precum și problemele de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și alte diverse fapte.

**Art.85** Medicul, asistentul medical și asistentul medical comunitar răspund disciplinar pentru destăinuirea secretului profesional, excepție făcând situația în care pacientul și-a dat consimțământul expres pentru divulgarea acestor informații, în tot sau în parte.

**Art.86** Interesul general al societății (prevenirea și combaterea epidemiilor, a bolilor venerice, a bolilor cu extindere în masă și altele asemenea prevăzute de lege) primează față de interesul personal al pacientului.

**Art.87** În comunicările științifice, cazurile vor fi astfel prezentate încât identitatea pacientului să nu poată fi recunoscută.

**Art.88** Prescrierea, eliberarea pe baza unei rețete medicale și administrarea drogurilor, în alte condiții decât cele prevăzute de lege, constituie infracțiune.

**Art.89** Dacă medicul, asistentul medical și asistentul medical comunitar apreciază că minorul este victima unei agresiuni sau privațiuni, trebuie să încerce să îl protejeze, uzând de prudențe, și să alerteze autoritatea competentă.

**Art.90** Medicul, asistentul medical și asistentul medical comunitar trebuie să fie apărătorul copilului bolnav, dacă apreciază că starea de sănătate nu este bine înțeleasă sau nu este suficient de bine protejată.

**Art.91** În vederea efectuării tehnicilor și/sau a manevrelor de îngrijire și/sau de tratament asupra unui minor, consimțământul trebuie obținut de la reprezentantul legal al minorului, cu excepția situațiilor de urgență.

**Art.92** Dovedirea calității de membru al OAMGMAMR se face cu certificatul de membru, eliberat de OAMGMAMR.

**Art.93** Nerespectarea prevederilor prezentului cod de etică constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară.

**Art.94** Răspunderea disciplinară a membrilor OAMGMAMR nu exclude răspunderea civilă, penală, administrativă sau materială.

## CAPITOLUL V Dispoziții finale

### Art.95

(1) Funcționarii publici din cadrul Primăriei Municipiului Fetești, sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau competențelor delegate de Primarul municipiului Fetești sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională și să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, fără să se folosească de funcțiile, atribuțiile sau competențele delegate, pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

(2) La numirea în funcția publică, la revenirea din suspendarea exercitării funcției publice, încetarea raportului de serviciu și anual până la data de 15 iunie cel târziu, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile legii, persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere și declaratiile de interes în cadrul Primăriei Municipiului Fetești, declarația de avere și declarația de interes pe propria răspundere, cu privire la funcțiile și activitățile pe care le desfășoară.

### Art.96

(1) Funcționarii publici din cadrul Primăriei Municipiului Fetești care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1):

a) medalii, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanete și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;

b) obiectele de birou cu o valoare de până la 50 euro.

(3) Primarul Primăriei Municipiului Fetești dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de specialitate din Primăriei Municipiului Fetești, care va evalua și va inventaria bunurile prevăzute la alin.(1);

(4) Comisia prevăzută la alin. (3) ține evidența bunurilor primite de fiecare funcționar și, înainte de finele anului, propune primarului Primăriei Municipiului Fetești rezolvarea situației bunului.

(5) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătiind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

(6) În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei prevăzute la alin. (3), bunurile rămân în patrimoniul Primăriei Municipiului Fetești sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.

(7) Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul local.

(8) La sfârșitul fiecărui an, primarul Primăriei Municipiului Fetești publică lista cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, pe pagina de Internet a Primăriei Municipiului Fetești.

#### **Art.97 Răspunderea**

(1) Încalcară dispozițiilor prezentului Cod etic și de integritate, atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii;

(2) Comisia de disciplină are competența de a cerceta funcționarii publici din cadrul Primăriei Municipiului Fetești care încalcă prevederile prezentului Cod etic și de integritate și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Persoanele desemnate de conducătorul instituției, de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de către personalul contractual și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul muncii, republicată cât și Codului Administrativ/2019 – Titlul III;

(4) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii;

(5) Funcționarii publici și personalul contractual răspund potrivit legii, în cazul în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

#### **Art. 98 Asigurarea publicității**

Pentru informarea cetățenilor se va asigura publicitatea prin afișarea pe site-ul instituției, iar funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de decizie vor folosi toate întămirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afara Primăriei Municipiului Fetești pentru a promova principiile și normele prezentului Cod etic și de integritate.

#### **Art. 99 Intrarea în vigoare**

Prezentul Cod etic și de integritate intră în vigoare la data aducerii la cunoștință întregului personal al Primăriei Municipiului Fetești.

#### **Art. 100**

Enumerarea normelor de conduită și de integritate a funcționarilor publici și personalului contractual nu este limitativă ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.





Intocmit,  
Cons. jr. Tache Cristina

- Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările ulterioare (articolele neabrogate prin Codul Administrativ/2019);
- Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/03.07.2019;
- Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la buuriile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistratilor, funcționarilor publici și unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.682/2002 privind protecția martorilor;
- Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii ;
- Legea nr.155/2010 a poliției locale ;
- Hotărârea nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
- Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern
- Legea nr. 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;
- Legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale .

### Referințe principale